



Tecnológico
de Monterrey | Educación
Continua

THE LEARNING
GATE



Certificación

**HUMAN CAPITAL
MANAGEMENT ASSOCIATE**

**Lidera equipos, transforma talentos
y revolucionas tu impacto en la
organización.**



¿Qué son las certificaciones?

En la actualidad, las empresas le dan mayor valor a las competencias, habilidades y resultados de aprendizaje que derivan de actividades no necesariamente ligadas con un título profesional o grado.

Ante este escenario mundial, el Tecnológico de Monterrey ha creado **CERTIFICACIONES** accesibles, flexibles y eficaces que te permiten ser proactivo en la elección de habilidades y conocimientos que necesitas acreditar y comprobar.

Los reconocimientos se te otorgan al concluir satisfactoriamente un programa, demostrando que has obtenido los conocimientos, pero sobre todo, que puedes aplicarlos en los ámbitos laboral y/o personal, a través de un proyecto real.

Beneficios:

- Sirven para demostrar a potenciales empleadores tus conocimientos, competencias, habilidades y resultados de aprendizaje.
- Tú defines el perfil de tu proyecto para certificarte, en función de las competencias que deseas aplicar y de la organización en la que colaboras.
- Son independientes y complementarias a los títulos formales de grados académicos del Tecnológico de Monterrey.
- Son acumulables, ya que pueden sumarse para obtener una certificación de mayor especialización, o pueden otorgar créditos académicos para acreditar materias de Posgrado.
- Al concluir cada una, recibirás una insignia digital, con autenticación Blockchain, prácticamente infalsificable, que podrás compartir en redes sociales y medios digitales.

Objetivo de la Certificación Human Capital Management Associate

Reconocer a los participantes que generen en la organización y/o en su entorno un impacto de mejora medible, estructurado de manera clara y gestionado de forma autónoma por ellos mismos.

¿Qué hace único a este programa?

Con esta certificación podrás demostrar las competencias de:

- Administración Eficiente del Recurso Humano en la Organización
- Desarrollo de Habilidades para la Gestión del Capital Humano
- Atracción y Retención de Capital Humano
- Desarrollo de Capital Humano y Relaciones Laborales

Dato sobre retorno de inversión (ROI)

El compromiso laboral es un desafío para las áreas de talento. Un estudio reciente reveló que solo el **29%** de los departamentos de RRHH en México cuenta con una estrategia para aumentarlo, siendo los programas de reconocimiento y recompensas las acciones más comunes. Una estrategia sólida, sin duda, es clave para mejorar el desempeño organizacional y retener talento*.

**Artículo "6 tendencias de Recursos Humanos para 2025", publicado por El Economista.*



Objetivo

Con este programa comprenderás la función estratégica de la gestión del talento humano y su impacto en la organización. Aprenderás a administrar y conformar equipos de trabajo efectivos. Además, adquirirás una visión sensible y estratégica del entorno y del mercado laboral, lo que te permitirá atraer y seleccionar al capital humano más adecuado.

Dirigido a

Este programa es ideal para profesionales de cualquier industria que lideren equipos de trabajo, formen parte del área de capital humano o brinden apoyo a líderes de diferentes áreas dentro de la organización.



The Learning Gate

Modelo Flex

Para ti, que te gusta aprender a tu propio ritmo y tomar tus propias decisiones.

Sesión de onboarding personal.

Elige el **Curso** que se adapte mejor a tus intereses.

Comienza y termina tu programa de acuerdo con tu ritmo y tu propia agenda.

Mantén **completa flexibilidad en tu aprendizaje.**

CERTIFICACIÓN

Human Capital Management Associate

170 horas | 3 microcertificados y 1 certificado de competencias | 13 módulos

Onboarding: Inicia tu Certificación

MICROCERTIFICADOS Y CERTIFICADO DE COMPETENCIAS	Administración Eficiente del Recurso Humano en la Organización	Desarrollo de Habilidades para la Gestión del Capital Humano	Atracción y Retención de Capital Humano	Desarrollo de Capital Humano y Relaciones Laborales
MÓDULOS	Fundamentos de la Gestión de Capital Humano	Conocimientos y Habilidades del Gestor de Capital Humano	Planeación de Capital Humano, Análisis y Descripción de Puestos	Plan De Vida y Carrera
	Factores Externos e Internos que Influyen en la Gestión del Capital Humano	Attitudes and Values of the Human Capital Manager	Atracción, Selección y Contratación de Capital Humano	Cultura Organizacional
	Tendencias y Demandas de la Gestión de Capital Humano		Onboarding del Capital Humano	Training and Development
				Evaluación de Desempeño
				Gestión de la Desvinculación

Temario

Onboarding: Inicia tu Certificación

Identificarás el ecosistema de aprendizaje de la plataforma The Learning Gate con la finalidad de sacar el mayor provecho, alcanzando el éxito en tu nuevo viaje de aprendizaje.

1. Bienvenida
2. Tu Certificación
3. Pilares para el éxito
4. Navegación TLG
5. Comunidad

Microcertificado

Administración Eficiente del Recurso Humano en la Organización

Módulo 1 | Fundamentos de la Gestión de Capital Humano

10 horas

Conocerás los modelos tradicionales de gestión del capital humano, los de gestión del conocimiento y los de gestión del talento, así como sus implicaciones en la administración de personas.

1. ¿Qué es la gestión del capital humano y por qué es importante?
2. Los modelos de gestión del capital humano como formas de abordar y organizar las prácticas de recursos humanos dentro de una organización
3. Modelo tradicional o burocrático, modelo por competencias y modelo basado en recursos
4. Modelo de gestión del conocimiento y modelo de gestión de talento
5. Factores a considerar para elegir el enfoque más adecuado

Módulo 2 | Factores Externos e Internos que Influyen en la Gestión del Capital Humano

10 horas

Reconocerás los factores internos y externos, como la competencia laboral, la diversidad de la fuerza laboral y los cambios demográficos, y su impacto en la gestión del personal.

1. Influencia de los aspectos internos y externos en los procesos de atracción y retención de talento
2. Competencia en el mercado laboral
3. Diversidad de trabajadores
4. Clima y cultura organizacional
5. Ecosistema de talento

Módulo 3 | Tendencias y Demandas de la Gestión de Capital Humano

10 horas

Comprenderás la importancia del capital humano y su papel en la generación de valor para las organizaciones.

1. Tendencias y demandas de la gestión del capital humano
2. Los cambios generacionales en el capital humano y su integración en la organización
3. La motivación del capital humano
4. Influencia del proceso administrativo en la gestión del capital humano
5. El valor que genera el capital humano hacia la organización y hacia el mercado

Microcertificado

Desarrollo de Habilidades para la Gestión del Capital Humano

Módulo 4 | Conocimientos y Habilidades del Gestor de Capital Humano

10 horas

Identificarás los conocimientos y habilidades esenciales que debe tener un líder para gestionar al capital humano.

1. Adquisición de conocimientos y desarrollo de habilidades para la gestión del capital humano: ¿Qué es la gestión del talento?
2. Administración estratégica del capital humano
3. Liderazgo y comunicación para la gestión del capital humano
4. Relaciones laborales
5. Negociación y solución de conflictos

Módulo 5 | Attitudes and Values of the Human Capital Manager

10 horas

Serás capaz de reconocer las actitudes y valores clave que requiere un líder en la gestión del talento humano.

1. Conceptos básicos
2. Autodiagnóstico
3. Actitudes y valores
4. Visión de la gestión
5. Plan de acción

Microcertificado

Atracción y Retención de Capital Humano

Módulo 6 | Planeación de Capital Humano, Análisis y Descripción de Puestos

10 horas

Analizarás las funciones del personal para garantizar que sean adecuadas en número y competencias.

1. Planeación del capital humano
2. Radiografía de capital humano
3. ¿Qué son los descriptivos de puestos?
4. ¿Cómo encontramos los perfiles de puesto en el mercado?
5. Implementación de un descriptivo de puesto

Módulo 7 | Atracción, Selección y Contratación de Capital Humano

10 horas

Conocerás los procesos más efectivos para la atracción, selección y contratación de talento.

1. Marca empleadora
2. Atracción de talento
3. Tipos de fuentes
4. Selección de capital humano
5. Contratos y prestaciones

Módulo 8 | Onboarding del Capital Humano

10 horas

Aprenderás las mejores prácticas para realizar sesiones de onboarding y facilitar el inicio de actividades de nuevos colaboradores.

1. Introducción al onboarding
2. Conocimientos de la empresa
3. Cultura de la empresa y su entorno
4. Conocimiento del puesto de trabajo
5. Onboarding en la práctica

Certificado de Competencias

Desarrollo de Capital Humano y Relaciones Laborales

Módulo 9 | Plan De Vida y Carrera

10 horas

Identificarás herramientas que apoyen la planificación de vida y carrera de los colaboradores.

1. Introducción al plan de vida y carrera
2. Desarrollo de equipos de alto desempeño
3. Diseño de planes de desarrollo individual
4. Estrategias para el plan de desarrollo individual
5. Implementación y seguimiento al plan de desarrollo individual

Módulo 10 | Cultura Organizacional

10 horas

Podrás reconocer la cultura organizacional como, misión, visión, valores, normativas y procesos, para mejorar la experiencia dentro de la empresa.

1. Impacto de la cultura organizacional en mi empresa
2. Componentes de una visión, misión y valores corporativos con visión 360
3. Reglamentos y normativas
4. Comunicación de la cultura organizacional
5. Liderazgo alineado a la cultura organizacional

Módulo 11 | Training and Development

10 horas

Conocerás los pasos clave para diseñar e implementar un programa de capacitación y desarrollo.

1. La capacitación y desarrollo: pieza clave para el éxito del negocio
2. Diagnóstico de necesidades en capacitación y desarrollo
3. Procesos, métodos y tipos de aprendizaje
4. Plan de capacitación y desarrollo en acción
5. Eficacia y retorno de la inversión

Módulo 12 | Evaluación de Desempeño

10 horas

Descubrirás herramientas para medir y evaluar el rendimiento de las personas dentro de la organización.

1. ¿Qué es una evaluación de desempeño?
2. Metodología para una evaluación de desempeño
3. Herramientas de evaluación
4. Aplicación de una evaluación de desempeño
5. Retroalimentación de la evaluación de desempeño

Módulo 13 | Gestión de la Desvinculación

10 horas

Aprenderás a utilizar herramientas que faciliten el proceso y la gestión de la desvinculación laboral.

1. Desvinculación y tipos de desvinculación
2. Proceso de desvinculación
3. Comunicación y seguimiento en el proceso de desvinculación
4. Acompañamiento
5. Desvinculación efectiva

Pondrás en práctica los conocimientos y competencias obtenidos a través del desarrollo de un **Proyecto Integrador de Dominio Autónomo (PIDA)**, que te permitirá obtener la Certificación.

Certificación

170
Horas

130
Horas
Certificado de
Competencias

+

40
Horas
Proyecto Integrador
de Dominio
Autónomo (PIDA)

¿Cómo demostrarás
tu aprendizaje?

MODELO PIDA

(Proyecto Integrador de Dominio Autónomo)



Al terminar el **Certificado de Competencias**, obtendrás una insignia **Oro**.



Al terminar la **Certificación**, obtendrás una insignia **Diamante**.

Estas insignias están respaldadas por **tecnología Blockchain**, lo que fortalecerá tu currículum digital y te permitirá demostrar tus habilidades de manera rápida y segura en plataformas digitales.



¿Por qué somos el mejor aliado para tu desarrollo profesional?



Mejor universidad privada de México, QS University Rankings 2024.



Top 4 de las mejores universidades de Latinoamérica, según QS University Rankings: Latin America 2024.



Universidad #2 de las mejores universidades de Latinoamérica, según QS World University Rankings: Latin America and The Caribbean 2024.



Universidad #5 en México en la opinión de los empleadores QS Graduate Employability Rankings 2024.



Top 4 de las mejores universidades de Latinoamérica, según Times Higher Education's (THE) Latin America University Rankings 2023.



Descubre más sobre tu programa

www.maestriasydiplomados.tec.mx

Haz contacto

800 800 2114 | educacion.continua@itesm.mx